

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 7 février 2024, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1
Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :
Monsieur Philip Tétrault, maire
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire suppléant, monsieur Serge Blanchard.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et greffier-trésorier

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h45, monsieur le maire suppléant, monsieur Serge Blanchard déclare la séance ouverte

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-02-014

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot
Appuyée par : Monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2024

2024-02-015

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 10 janvier 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

2024-02-016

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 JANVIER 2024

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque
Appuyée par : Madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance extraordinaire du 17 janvier 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS;

5 Correspondance

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

5.1 Ministère des Transports

5.1.1 Autorisation de la programmation TECQ;

5.2 MRC La Haute-Yamaska :

5.2.1 Coupure du service de fibre optique;

5.2.2 La MRC de la Haute-Yamaska entend protéger 99% de ses milieux humides et hydriques;

5.3 MAMH:

5.4 Ministère de l'Environnement:

5.5 Société Alzheimer Brome-Missisquoi et Haute-Yamaska – demande de soutien financier;

6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Allocation pour l'utilisation d'un véhicule à moteur pour le service de la municipalité;

2024-02-017

ALLOCATION POUR L'UTILISATION D'UN VÉHICULE À MOTEUR POUR LE SERVICE DE LA MUNICIPALITÉ ;

ATTENDU QUE la municipalité offre actuellement un taux de 0.50\$ / le KM pour compenser l'utilisation d'un véhicule personnel pour le service de la municipalité;

ATTENDU QU'une demande a été faite à la municipalité afin de revoir ce taux ;

ATTENDU QU'un document de Revenu Québec concernant l'allocation accordée pour l'utilisation d'un véhicule moteur a été remis aux membres du conseil afin de statuer sur la situation;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Monsieur Martin Labrecque

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden accorde et adopte un taux de 0.60\$ / KM pour l'allocation pour l'utilisation d'un véhicule moteur pour le service de la municipalité et ce taux prend effectif en date du 7 février 2024.

ADOPTÉE

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 Conciliation bancaire au 31 janvier 2024

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 janvier 2024 indiquant un solde aux livres de 30 181.19 \$.

2024-02-018

APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyé par : Madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 janvier 2024, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Rapport budgétaire au 31 janvier 2024

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 janvier 2024 indique des revenus de 4 104.25 \$ et des dépenses de fonctionnement de 49,537.44 \$

7.3 Approbation des comptes payés au 31 janvier 2024

2024-02-019

APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 JANVIER 2024

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot
Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1^{er} au 31 janvier 2024 totalisant 26 286,18 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés 23,564.98 \$

Salaires nets payés 2,721.20 \$

ADOPTÉE

7.4 Approbation des comptes à payer au 31 janvier 2024

2024-02-020 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 JANVIER 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 83 776.37 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

Liste des comptes à payer au 31 janvier 2024

nom	description	montant	Total
Automatisation D2E Inc.	rapport de service	960,04	
Automatisation D2E Inc.	rapport de service	(960,04)	
Automatisation D2E Inc.	contrat entretien 50%	1 494,68	1 494,68
FQM Assurances	assurance annuelle	12 323,54	12 323,54
J.Joyal Deslandes CPA Inc.	audit partielle 2023	2 874,38	2 874,38
Avizo Experts-Conseils	Hon.professionnels (2022)	1 149,75	
Avizo Experts-Conseils	Hon.professionnels (2022)	3 164,69	
Avizo Experts-Conseils	hon.prof. (raccordement inversé)	2 081,05	6 395,49
Julie Guilmain	honoraire professionnel	1 138,25	1 138,25
FNX innov Inc.	honoraire professionnel	16 740,36	16 740,36
Bertrand Ostiguy	déneigement routier	6 132,00	6 132,00
C.I.M.	soutien technique	4 587,50	4 587,50
Comptoir Agricole de Waterloo	achat de chlore	137,74	137,74
Les pompes R.Fontaine	sortir et remplacer pompe	10 673,15	10 673,15
Paul Lussier	frais de déplacement	48,00	
Paul Lussier	frais de déplacement	48,00	
Paul Lussier	frais de déplacement	48,00	
Paul Lussier	frais de déplacement	48,00	192,00
MRC La Haute-Yamaska	avis de mutation	20,00	20,00
Centre D'Action Bénévole de Waterloo	quote-part	391,00	391,00
SPA des Cantons	quote-part	250,00	250,00
Lavallée, Lacasse & Poirier s.e.n.c.r.l.	mainlevée partielle hypothèque	421,39	
Lavallée, Lacasse & Poirier s.e.n.c.r.l.	frais de recherche	154,00	
Lavallée, Lacasse & Poirier s.e.n.c.r.l.	acquisition terrain	790,16	
Lavallée, Lacasse & Poirier s.e.n.c.r.l.	frais de recherche	140,00	1 505,55
Les services EXP Inc.	contrôle des matériaux phase 2	4 282,82	
Les services EXP Inc.	plan action raccordement inversé	9 895,72	14 178,54
Groupe ADE Inc.	nettoyer pompe	1 448,69	1 448,69
Hydro Québec	lumières de rues	269,35	269,35
Transp.Adapté pour nous Inc.	quote-part	1 862,00	1 862,00
AESL Instrumentation Inc.	réactif de chlore	178,21	178,21
Aquatech	prise en charge eaux usées	386,84	386,84
Surplus Malouin Inc	chalumeau propane	51,73	
SURPLUS MALOUIN INC	bois épinette 4x4x8pi.long	55,12	106,85
Bibliothèque de Waterloo	quote-part	400,00	400,00
Blanchard Serge	frais de poste	63,37	
BLANCHARD SERGE	frais de poste	26,88	90,25
			83 776,37

ADOPTÉE

8.SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie Janvier 2024;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport mensuel de janvier 2024 du service de sécurité incendie.

9.TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 **MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION POUR L'ÉLIMINATION DES RACCORDEMENTS D'ÉGOUTS INVERSÉS;**

2024-02-021

MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION POUR L'ÉLIMINATION DES RACCORDEMENTS D'ÉGOUTS INVERSÉS;

ATTENDU QUE la Municipalité du village de Warden s'est engagée à élaborer un plan d'action pour l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluvial lors de la signature du protocole d'entente dans le cadre du programme d'infrastructures municipales d'eau (sous-volet 1.2) dossier 514425 et du programme d'infrastructures municipales d'eau Primeau 2023 dossier 2038008;

Il est proposé par : Monsieur Bruno Delorme
Appuyé par : Monsieur martin Labrecque
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

Que ce conseil adopte l'échéancier de réalisation du programme de raccordement inversé pour la recherche et l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluvial de la Municipalité du village de Warden.

Que ce conseil présente l'échéancier et la résolution pour la mise en place du programme de raccordement inversé au MAMH pour compléter les documents de la réclamation finale du programme d'infrastructures municipales d'eau (sous-volet 1.2) dossier 514425 et du programme d'infrastructures municipales d'eau Primeau 2023 dossier 2038008;

ADOPTÉE

9.2 Approbation du décompte progressif no.1 concernant les travaux de mises à niveau (remplacement conduite eau potable) phase 2 secteur nord de la municipalité;

2024-02-022

APPROBATION DU DÉCOMPTÉ PROGRESSIF NO.1 CONCERNANT LES TRAVAUX DE MISES À NIVEAU (REPLACEMENT CONDUITE EAU POTABLE) PHASE 2 SECTEUR NORD DE LA MUNICIPALITÉ;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a obtenu du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation une lettre datée du 21 juin 2023 confirmant l'aide financière en lien avec son projet de remplacement de conduites d'alimentation en eau potable, phase 2, suite à la demande de la municipalité au programme PRIMEAU 2023 via la résolution 2023-05-063 lors de la séance régulière du 3 mai 2023;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a obtenu le 9 novembre 2023 l'approbation de son règlement d'emprunt par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden est allée en appel d'offres publiques sur SEAO pour la réalisation de son projet de mise aux normes des infrastructures de distribution d'eau potable (remplacement de conduites) et dont l'ouverture a eu lieu le jeudi 17 août 2023 à 10 heures à l'hôtel de ville de la municipalité;

ATTENDU QU'un seul soumissionnaire a déposé une offre de service sur ce projet, soit TGC Inc,

ATTENDU QUE le conseil de la municipalité du village de Warden, a octroyé le contrat à la firme TGC Inc. lors de la séance extraordinaire du 1^{er} novembre 2023 via la résolution 2023-11-122;

ATTENDU QUE tous les travaux prévus aux plans et devis seront payés selon l'avancement des travaux réalisés **au montant forfaitaire de 1 393 792.16 \$** (excluant les taxes applicables).

Aucun coût supplémentaire relié aux travaux prévus aux plans et devis ne sera accepté.

Tous travaux imprévus aux plans et devis seront payables sous forme d'ordre de changements.

ATTENDU QUE la firme FNX Innov, concepteur et surveillant des travaux présente aux membres du conseil, la recommandation de paiement du décompte no.1 concernant les travaux de remplacement de conduite effectué en date du 20 décembre 2023;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden accepte la recommandation de la firme FNX Innov, mandatée pour la conception et de la surveillance du chantier et autorise son directeur général à signer tout documents en lien **avec le décompte progressif no.1** et faire le paiement à l'entreprise TGC au montant créditeur de **385,480.13 taxes incluses**.

ADOPTÉE

10 URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel de l'inspectrice ;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport de l'inspectrice municipale de janvier 2024.

11.LOISIRS ET CULTURE

Madame Barbara Talbot informe les membres du conseil que l'activité la chasse aux cocos aura lieu le 24 mars prochain.

12 PÉRIODE DE QUESTIONS

13.LEVÉE DE LA SÉANCE

2024-02-023 LEVÉE

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme
Appuyée par : Madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20h05

ADOPTÉE

Adopté ce 6 mars 2024

Robert Désilets
Directeur général et
Greffier-trésorier

Serge Blanchard
maire suppléant